

Sitzungsprotokoll

der konstituierenden Sitzung vom 8. Juni 2018
14:19–16:05 Uhr

Fachschaftsrat aller Physikstudiengänge

Universität des Saarlandes
Campus E 26 Raum E.01
66123 Saarbrücken



Anwesende: Hubert Lam, Kevin Kaub, Matthias Zenner, Alexander Ihl, Cedric Quint, Gabriel Rath, Matthias Paulus, Pierre Schumacher, Sina Kalweit, Katharina Scherer, Kíra Klébesz, Rouven Schweitzer, Mirko Stappert, Peter-Maximilian Ney, Marc Hermes, Susanna Kirchhoff

Gäste: Nicolas Erbach, Miralem Sinanovic

Tagesordnungspunkte

- (1) Anwesenheit und Annahme der Wahl
- (2) Wahl des Sitzungsleiters
- (3) Wahl der Koordinatoren
- (4) Zukünftiger regulärer Sitzungstermin
- (5) Sommerfest
- (6) TOPs

1. Anwesenheit und Annahme der Wahl:

Die Redeleitung der Konstituierendensitzung übernimmt Nicolas Erbach, einer unserer Wahlleiter. Es gab 43 gezählte und eine ungültige Stimme. Jeder hat mindestens eine Stimme erhalten und ist somit gewählt.

Alle in den Fachschaftsrat gewählten Anwesende nehmen die Wahl zum Fachschaftsrat an. Nach der offiziellen Annahme der Wahl wird die Redeleitung an Katharina Scherer weitergegeben.

Sophie Geiger muss die Wahl noch schriftlich oder mündlich annehmen/ablehnen.

2. Wahl des Sitzungsleiters:

Die Aufgabe des Sitzungsleiters ist das Erstellen, Verwalten und Bekanntgebung der Tagesordnungspunkte sowie das strukturierte Leiten der einzelnen Sitzungen. Gleichzeitig hat der Sitzungsleiter in jeder Sitzung die Befugnis, einen Protokollführer zu bestimmen.

Es werden Marc Hermes als Sitzungsleiter und Peter-Maximilian Ney als stellvertretende Sitzungleiter vorgeschlagen.

Beide wurden einstimmig gewählt.

3. Wahl der Koordinatoren:

- **Finanzbeauftragter („Schatzmeister“)**

Der/Die Finanzbeauftragte ist für die Verwaltung der dem Fachschaftsrat zur Verfügung stehenden Geldtöpfe zuständig. Dazu gehört auch der uns zustehende AStA-Fachschaftsetat.

Katharina Scherer stellt sich als Schatzmeisterin zur Wahl.

Katharina Scherer wurde einstimmig gewählt.

Mirko Stappert stellt sich als stellvertretender Schatzmeister zur Wahl.

Mirko Stappert wurde einstimmig gewählt.

- **Evaluationskoordinator**

Der Evaluationskoordinator ist für die Organisation der Evaluation verantwortlich; d.h. für das Eruiere der zu evaluierenden Veranstaltungen, Bestellen der benötigten Bögen, Einteilen (und Antreiben) der FSR-Mitglieder, die die Veranstaltungen evaluieren bzw. die Kommentare abTEXen.

Peter-Maximilian Ney wurde für das Amt des Evaluationskoordinators vorgeschlagen.

Peter-Maximilian Ney wurde einstimmig gewählt.

Als Assistent hat sich Marc Hermes gemeldet.

Marc Hermes wurde einstimmig gewählt.

- **IT-Koordinator**

Der IT-Koordinator verwaltet den Fachschaftsrechner, den E-Mailverteiler, die Dropbox, die Web- und die Facebookseite.

Jona Müller wurde für das Amt des IT-Koordinators vorgeschlagen.

Jona wurde einstimmig in das Amt gewählt.

Kíra Klébesz wurde einstimmig als stellvertretender IT-Koordinator bestätigt.

- **Erstie-Wochenende**

Der Koordinator für das Erstie-Wochenende hat die Aufgabe selbiges zu organisieren. Das heißt Hütten mieten, Getränke bestellen, Einkäufe organisieren. . .

Kira Klébesz hat sich freiwillig gemeldet. Pierre Schumacher meldet sich als Assistenten.

Die beiden wurden einstimmig zum Erstie-Wochenende Koordinator gewählt.

- **CE-Koordinator**

Der CE-Koordinator ist für die Organisation der Orientierungseinheiten für Studiananfänger (CE) verantwortlich. Dazu gehört das Erstellen und Verschicken der Einladungen und die Durchführung der CE selbst (Präsentation, Campusführung, Spiele, . . .). Er muss diese Aufgaben nicht selbst erfüllen, sondern lediglich die Durchführung rechtzeitig anregen.

Cedric Quint und Kevin Kaub wurden für das Amt des CE-Koordinators vorgeschlagen.

Kevin und Cedric wurden einstimmig in das Amt gewählt.

- **Schwenkkoordinator/Sommerfestkoordinator**

Der Schwenkkoordinator ist für die Durchführung von Schwenkveranstaltungen

zuständig. Dazu gehört das Beschaffen von ausreichend Brennstoff, Grillgut, Brötchen usw. Der Schwenkkoordinator erhält eine Einfahrtserlaubnis für den Campus.

Matthias Zenner stellt sich für das Amt des Schwenkkoordinators zur Wahl.

Matthias Zenner wurde einstimmig als Schwenkkoordinator bestätigt.

Als Stellvertreter hat Sina sich gemeldet und wurde einstimmig gewählt.

- **Getränkewart („Kellermeister“)**

Die Aufgabe des Getränkewarts ist es, für einen ausreichenden Vorrat an Getränken, sowohl zum internen Gebrauch, als auch für Fachschaftsveranstaltungen (Spieleabend, Schwenken, . . .), zu sorgen. Der Getränkewart bekommt eine Einfahrtserlaubnis für den Campus.

Peter-Maximilian Ney stellt sich für das Amt zur Wahl.

Peter-Maximilian Ney wurde einstimmig in das Amt des Getränkewarts gewählt.

Als Stellvertreter wurde Pierre vorgeschlagen und einstimmig gewählt.

- **Kolloquiumskoordinator**

Die Aufgabe des Kolloquium-Koordinators ist die Einteilung von Mitgliedern zur Vorbereitung des Kaffee- und Keksempfangs vor jedem Kolloquium. Gleichzeitig ist er auch hauptverantwortlich dafür, dass immer genug Kaffee, Kekse, Tee, etc. vorhanden sind.

Cedric Quint wurde als Kolloquiumskoordinator vorgeschlagen. Gabriel Rath wurde als Stellvertreter vorgeschlagen. Das Duo wurde einstimmig als Kolloquiumskoordinator und Stellvertreter bestätigt.

- **Vertreter auf der Fachschaftskonferenz**

Marc Hermes, Kevin Kaub und Alexander Ihl melden sich zur Wahl. Marc wurde einstimmig als ersten Vertreter gewählt. Alexander wurde einstimmig als zweiter Vertreter gewählt.

- **Koordinator für die Öffentlichkeitarbeit** Der Koordinator ist für die Pflege der Inhalte auf der Pinnwand, der Facebookseite und der Webseite der Fachschaft zuständig.

Kevin Kaub möchte sich um die Pinnwand kümmern und wurde einstimmig gewählt.

Gabriel Rath und Alex Ihl möchten zusammen Website und Facebook organisieren und wurden einstimmig gewählt.

- **Eventkoordinator** Der Koordinator ist zuständig für den Terminplan, organisation von Spieleabenden, Kneipentouren und Festen. Kira Klébesz wurde als Koordinator gewählt. Pierre Schumacher wurde als Stellvertreter gewählt.

- **AStA** Der AStA Koordinator ist als Ansprechpartner für den AStA aus unserem Fachschaftsrat. Jona Müller wurde einstimmig für dieses Amt gewählt.

- **Waschmeister** Ist zuständig für das Waschen der Küchentücher. Matthias Paulus wurde vorgeschlagen und wird in der nächsten Sitzung gefragt.

4. Zukünftiger regulärer Sitzungstermin:

Es wird ein zukünftiger Sitzungstermin bestimmt. Leider gibt es keinen eindeutigen Termin, zwei Termine stehen zur Auswahl. Diese sind Donnerstags von 16 Uhr – 18 Uhr und Freitags von 14 Uhr – 16 Uhr. Sophie wird noch nach ihrem Zeitplan gefragt.

Bis dahin wird in jeder zukünftigen Sitzung der nächste Sitzungstermin vereinbart.

5. Sommerfest:

Der Sommerfest soll am Donnerstag, 14.06. stattfinden.

Rollen: **Schwenker**, *Kasse*, SPRINGER

| Uhrzeit | Arbeitskraftquellen |
|-------------------|---|
| 9:30 – 12:00 Uhr | Matthias Z. , <i>Susanna</i> , <i>Sina</i> , KÍRA |
| 12:00 – 14:00 Uhr | Hubert/(Matthias P.) , <i>Alex</i> , <i>Katharina</i> , GABRIEL, KEVIN |
| 14:00 – 16:00 Uhr | PM , <i>Mirko</i> , <i>Marc</i> , PIERRE |
| 16:00 – open End | Hubert , <i>Kevin</i> , <i>Cedric</i> , JONA |

Getränke werden am Montag um 15 Uhr geliefert. Bierzeltgarnituren werden am Mittwoch 12 Uhr geholt.

Am Donnerstag muss die erste Schicht auch Trockeneis holen.

Am Mittwoch Abend bereiten Matthias, Susanna, Sina, Mirko, Katharina die Schwenker vor und räumen die Sachen aus dem Abstellraum schon in den Fachschaftsraum.

PM macht die Preisliste nach dem Einkauf.

Mehr im HowTo¹.

6. TOPs:

Sind im Druck; falls die rechtzeitig fertig sind, werden die beim Sommerfest angezogen.

¹Ein Hund ist im ersten Stock!