

Sitzungsprotokoll

der Sitzung vom 8. Juni 2016
16:00 – 17:30

Fachschaftsrat aller Physikstudiengänge
Universität des Saarlandes
Campus E 26 Raum E.01
66123 Saarbrücken



Anwesende: Lucina Kainka, Sina Kalweit, Nadja Kirsch, Fabian Kreten, Hubert Lam, Olaf Leismann (ab 16:35), Stefan Ruloff (ab 16:50), Katharina Scherer, Aaron Scheider, Rouven Schweitzer, Martin Steinell, Matthias Zenner

Tagesordnungspunkte

- (1) Lehrpreis
- (2) Sprechstunde
- (3) Eisverkauf
- (4) Flaschen auf dem Tisch
- (5) Sponsoring
- (6) Ersti-WE
- (7) FSK
- (8) Fehlende Gruppenarbeitsplätze für Studenten
- (9) Sommerfest

1. Lehrpreis:

Soll im Rahmen des Dies Academicus vergeben werden. Martin hat die Software zur Auswertung der Evaluationen. Fabian und Hubert helfen Martin bei der Auswertung. Der AK Lehrpreis trifft sich am kommenden Dienstag zur Zeit der Sprechstunde (16 – 18 Uhr). Professoren müssen rechtzeitig über Preisträger informiert werden, damit diese den Preis am Dies Academicus auch entgegen nehmen können.

2. Sprechstunde:

Katharina schlägt vor, einen Zettel zu erstellen, zu welchen Zeiten die Sprechstunden sind (ohne Namen). Dieser soll vor dem Fachschaftsraum aufgehängt werden.

Matthias erklärt sich bereit, eine Tabelle zu erstellen. Außerdem sollte sich das Fachschaftslogo auf dem Zettel befinden und kurz Sinn und Zweck der Sprechstunden erklärt werden.

3. Eisverkauf:

Der Eisverkauf kam gut an. Haltbare Sahne ist übrig geblieben, diese kann noch am Tag der offenen Tür verwendet werden.

Verbraucht wurde:

- 11 × 200 g Sahne
- 2 Gläser Nutella (750 g mit EM-Logo)
- 2,5 kg Erdbeeren (gefroren)
- 1,5 kg Himbeeren
- 5 l Milch
- 0,5 kg Zucker

Vorschläge für das nächste Mal:

- Vanilleeis mit Vanille-Kakaopulver (soll am Tag der offenen Tür angeboten werden!)
- Soja-Eis (wobei dieser Vorschlag sehr kritisch gesehen wird, da vermutet wird, dass die Nachfrage zu klein ist, als dass sich das lohnen würde)

Matthias hat Thomas John 32 Eisbecher und diverse Löffel gegeben. Anmerkungen zu Verbesserungen befinden sich im Fachschafts-Dropbox-Ordner im Verzeichnis Eisverkauf. Dort befinden sich auch die Rezepte.

4. Flaschen auf dem Tisch:

Flaschen, die länger als 2 Tage auf dem Tisch im Fachschaftsraum stehen, dürfen von jedem entfernt werden.

5. Sponsoring:

Katharina hat einen Kontakt zu einen Globus-Mitarbeiter sowie Kontakte zu Karlsberg, an welche man sich bezüglich Sponsoring (beispielsweise des Ersti-Wochenendes) wenden könnte. Insbesondere sollte wir uns an den Markt Fridel richten, da diese sich an Studenten richten.

Bevor wir uns jedoch um einen Sponsor kümmern, sollten wir uns jedoch für Ort und Termin des Ersti-Wochenendes entscheiden (siehe TOP Ersti-WE).

6. Ersti-WE:

Tholey fällt als mögliches Ziel raus. Hubert hat in Erfahrung gebracht, dass der Torsten Wenk von der AStA ein Ansprechpartner für potentielle Ziele des Ersti-Wochenendes ist.

Hubert erkundigt sich bis nächste Woche nach Alternativen zum Ökodorf in Losheim. Nächste Wochen wollen wir uns auf Termin und Ort einigen und die entsprechenden Personen anschreiben.

7. FSK:

Hubert berichtet von der letzten FSK. Folgende Punkte wurden besprochen:

- Vom 27.06-01.07 ist Stupa-Wahl . Wir sollen die Studenten zur Wahl auffordern, da die Wahlbeteiligung immer sehr gering ist.

- Das ZFL sucht nach Lehramtsstudenten für ihr Gremium.
- Urlaubssemester müssen während der Rückmeldefrist beantragt werden.
- Sanierung des Physik-Towers: Was können wir tun, um Gruppenarbeitsplätze im Physik-Tower zu erhalten?
- Fachschaftsgrillen am 22.06.: Dieses Grillen ist für alle Fachschaftsrate vorgesehen. Gerne können Salate mitgebracht werden. Getränke werden gestellt.

8. Fehlende Gruppenarbeitsplätze für Studenten:

Eine Idee, um dem Problem fehlender Arbeitsplätze entgegen zu wirken, wäre einen Seminarraum für ein Semester komplett zu reservieren. Inwiefern dies möglich ist, müsste bei den verantwortlichen Personen in Erfahrung gebracht werden.

9. Sommerfest:

Für das Sommerfest müssen an folgende Dinge gedacht werden:

- geeigneter Termin wird über Doodle festgelegt
- Sobald das Datum feststeht bucht Katharina bei Frau Michels den Grillplatz. Dadurch bleibt uns (hoffentlich) die Platzgebühr von 40€ erspart.
- Getränke sowie Trockeneis werden benötigt.
- Matthias ist nun Schwenk- und Sommerfest-Koordinator
- Bierzeltgarnituren müssen besorgt werden (3 Tische, 6 Bänke). Letztes Jahr wurden diese mit den Getränken besorgt, alternativ besitzt auch der AStA Garnituren.
- Musik
- Planschbecken
- Plakate müssen ggf. aktualisiert und spätestens nächste Woche aufgehängt werden.
- Schwenker (konventionell + vegetarisch) und Brot.