

Allgemeine Hinweise zur Klausur

Bitte beachten Sie unbedingt folgende Hinweise:

- Lassen Sie Ränder, und zwar an allen 4 Seiten des Blattes. Schreiben Sie nicht über den Rand!
- Schreiben Sie sauber, ordentlich und lesbar!
- Bitte verwenden Sie kariertes oder liniertes Schreibpapier.
- Streichen Sie Falsches einmal gerade durch und schreiben Sie es dann neu.
- Verwenden Sie kein Tipp-Ex oder irgendwelche Korrekturroller.
- Beginnen Sie für jede Aufgabe eine neue Seite.
- Vereinfachen Sie alle mathematischen Ausdrücke so weit es geht.
- Geben Sie nicht nur die Rechnung an, sondern schreiben Sie einen erklärenden oder einen Antwortsatz dazu.
- Verwenden Sie, wo immer möglich, Brüche und symbolische Ausdrücke wie $\frac{3}{4}, \sqrt{2}$ statt 0.75 oder 1.41421356.
- Wenn Sie etwas beweisen sollen, dann können Sie dies nicht mit Beispielen tun. Ein Beispiel zeigt nur einen speziellen Fall. Bei einem Beweis zeigen Sie, dass eine Aussage allgemeingültig ist.
- Wenn Sie eine mehrteilige Aufgabe bearbeiten, schreiben Sie:

Aufgabe 1

- a)
- b)
- c)

- Schreiben Sie Ihren vollständigen Namen und Ihre Matrikel-Nummer auf jedes Blatt!
- Lassen Sie zwischen den Aufgaben etwas Platz.

- Entfernen Sie Perforationsreste von den Bättern, bevor Sie die Klausur abgeben.
- Sortieren Sie Ihre Blätter aufsteigend nach den Aufgaben.